

הנחיות להזמנת פעילות במעבדות בלמונטה

אנו שמחים לפתוח את שנה"ל תשפ"א עם מערכת רישום חדשה. הרישום לפעילות המעבדה יתבצע אך ורק דרך מערכת זו.

המערכת נבנתה לנוחותכם, אנא פעלו עפ"י ההנחיות.

לכל שאלה או בעיה פנו לצוות בלמונטה: belmonte@savion.huji.ac.il

1. קישור לטופס הזמנת פעילות נמצא [כאן](#).

2. טופס הזמנה:

• ככלל, לכל מועד מעבדה (לכל תאריך) יש למלא טופס נפרד

למשל: מורה שמעוניין להזמין לאותה כיתה, או לכיתות שונות, שלוש פעילויות במועדים שונים במהלך השנה ימלא 3 טפסים נפרדים.

• לפעילות שכבתית של כיתות ט' או י' ניתן למלא עד 3 פעילויות לאותו מועד בטופס אחד.

למשל: מורה שמעוניין להזמין פעילויות לשכבה המונה 3 כיתות, בשני מועדים שונים, ימלא טופס אחד עבור כל מועד לשלוש הכיתות, לתחומים השונים. סה"כ 2 טפסים.

• בתי ספר מחוץ לירושלים: ניתן להזמין פעילויות ל 1-3 ימים עוקבים בטופס אחד.

3. בכניסה לקישור לטופס יפתח שלב א' של טופס ההזמנה "שלב א'- פרטים כלליים":

The screenshot shows the registration form for the Hebrew University of Jerusalem. At the top right, the university's logo and name are displayed. Below this, the title "שלב א' - פרטים כלליים" (Stage A - General Details) is circled in blue, with a blue arrow pointing to it from the right. The form contains several input fields with labels and asterisks indicating they are required:

- סגול מוסד *
- שם בית ספר *
- שם איש קשר *
- טלפון בית ספר *
- כתובת בית ספר *
- שם איש קשר
- אימייל איש קשר *
- חספר נייד איש קשר *
- תפקיד איש קשר
- ...להכניס ספרות בלבד ללא רוחמים

At the bottom left, there is a button labeled "מעבר לשלב הבא" (Next) and a note: "ניתן ללחוץ על הכפתור כאשר כל השדות חובה מלאים" (You can click the button when all required fields are filled).

4. לאחר הקלדת **סמל מוסד**, יעלו באופן אוטומטי כל שאר פרטי ביה"ס. אם פרטי ביה"ס לא עולים עליכם לשלוח מייל למזכירות בלמונטה belmonte@savion.huji.ac.il, עם הפרטים המלאים ופרטי ביה"ס יעודכנו במערכת הרישום. לאחר העדכון תוכלו לבצע את הזמנתכם.
5. **הכנסת פרטים אישיים** של מזמין/ת הפעילות: יש להקפיד לרשום פרטים מדויקים. כתובת המייל של המורה כפי שתופיע בטופס, תשמש להמשך הטיפול בהזמנה. לאחר מילוי כל הפרטים יש להקיש במקום כלשהו בטופס. כפתור "מעבר לשלב הבא" יהפוך לכתום
6. לחצו על "מעבר לשלב הבא" להמשך ההזמנה

7. יפתח שלב ב' של טופס ההזמנה: "שלב ב' - הזמנת פעילות מעבדה"

8. בחרו את הכיתה לה מיועדת הפעילות
9. בחרו בשלושה **תאריכים אופציונליים** לפעילות. מבין שלושת התאריכים צוות בלמונטה יבדוק זמינות לשיבוץ הפעילות באחד התאריכים. **הערה:** בתי ספר מחוץ לירושלים המגיעים ליומיים או שלושה ימי פעילות רצופים: התאריך האופציונאלי שתבחרו יהיה התאריך ליום הפעילות הראשון. המערכת תשבץ באופן אוטומטי את הפעילויות הנוספות בתאריכים עוקבים.
10. סעיף **"זמן עדיפות"**: ניתן לבחור בטופס בפעילות בוקר או צהריים ללא פירוט השעות. ככלל, פעילות בוקר מתחילה בשעה 9:00 ופעילות צהריים מתחילה בשעה 12:30 או ב- 13:00. **ע"מ לאפשר גמישות בקביעת התאריכים והשעות, הוסיפו בסעיף "הערות" ימים בשבוע ושעות בהן מתאים לכם להגיע לפעילות.**
11. בחרו את **תחום הפעילות** (כימיה, פיזיקה, ביולוגיה) ואז את הפעילות הספציפית מתוך הרשימה. **בפיזיקה, ציינו בהערות את הניסוי המדויק אותו תרצו לבצע מתוך הנושא הכללי המופיע ברשימה.**
12. מלאו את **פרטי הכיתה:** שכבה; מספר כיתה או שם קבוצה (יא2 מגמה 1, או: יב' של שושנה כהן וכיו"ב) ומספר תלמידים.
13. כדי לבחור באותו תאריך בפעילות נוספת לכיתה אחרת (עד 3 כיתות באותו תאריך), או לאותה כיתה בשעה עוקבת לחצו על **"הזמנת מעבדה נוספת לאותו תאריך"**:

14. בנוסף לפעילויות המעבדה ניתן לבחור בפעילויות נוספות בתשלום, כפי שמופיע בטופס. (בתי ספר מחוץ לירושלים המעוניינים להגיע למספר ימים עוקבים, יכולים להזמין בנוסף גם לינה וכלכלה בבית-ברטר ע"פ הפרטים שיופיעו בטופס הייעודי לבתי ספר מחוץ לירושלים).
15. סעיף **הערות:** כתבו פרטים נוספים החשובים לכם לצורך שיבוץ הפעילות והפעילות. ראו הערות בסעיף 11 ו 12 לעיל.

16. לסיום ההזמנה לחצו על כפתור **"שלח"**.

17. לאחר שליחת הטופס תתקבל הודעת מייל מהמערכת שפנייתכם בטיפול.

תקבלו מספר פניה, שמרו את המספר למעקב.

18. לאחר השיבוץ, ישלח אליכם במייל חוזה ובו פרטי השיבוץ.

19. קבלתם הודעה שפרטי השיבוץ מתאימים: עליכם לחתום על החוזה ולשלוח את החוזה החתום למערכת הרישום

20. רק עם קבלת החוזה החתום ע"י מערכת הרישום בבלמונטה, מועד הפעילות יהפוך לסופי.

שימו לב: ללא חתימה על החוזה ושליחתו למעבדות בלמונטה, שיבוץ הפעילות איננו סופי.

21. קבלתם הודעה שפרטי השיבוץ אינם מתאימים: שילחו **מייל חוזר** עם הפרטים הרצויים, ופנייתכם תטופל בהתאם. לאחר שנבצע עדכון הפרטים במערכת, תקבלו חוזה חדש. פעלו כמפורט בסעיפים 15-17 לעיל. [אין צורך למלא טופס חדש].

בתי ספר מחוץ לירושלים:

בתי ספר מחוץ לירושלים המעוניינים להגיע למספר ימים, יכולים להזמין בנוסף לפעילויות המעבדה גם לינה וכלכלה בבית-ברטר ע"פ הפרטים המופיעים בטופס:

אנא בחר DD/MM/YYYY

* כמה ימים תרצו לבוא?
3 2 1

פירוט יום

לכמה מלווים - ארוחת בוקר	לכמה תלמידים - ארוחת בוקר	כולל ארוחת בוקר <input type="checkbox"/>
לכמה מלווים - ארוחת צהרים	לכמה תלמידים - ארוחת צהרים	כולל ארוחת צהרים <input type="checkbox"/>
לכמה מלווים - ארוחת ערב	לכמה תלמידים - ארוחת ערב	כולל ארוחת ערב <input type="checkbox"/>
	לכמה תלמידים - ארוחה	כולל ארוחה <input type="checkbox"/>
	לכמה תלמידים - לינה	כולל לינה <input type="checkbox"/>

מעבדה 1 section 1

נושא המעבדה 1 מעבדה 1
אנא בחר אנא בחר

להזמנת מעבדה נוספת (לאותה כיתה באותו התאריך)

האם תרצה פעילות נלוות בתוספת תשלום?
ק

[למעבר למחירון בלמונטה לחץ כאן](#)